

Geschätzte Kundin, Geschätzter Kunde

Damit wir die Steuererklärung bestmöglichst für Sie ausfüllen können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen. **Bitte füllen Sie nachfolgende Checkliste aus und reichen Sie uns diese samt Steuerformularen und den relevanten Original-Belegen ein.** Die Checkliste ist nicht abschliessend, deshalb zögern Sie nicht uns bei Unklarheiten zu kontaktieren.

Besten Dank im Voraus für Ihren Auftrag!

**Checkliste Steuererklärung 2018** (natürliche Personen / Stichtag 31.12.2018)

- Original Steuerformulare
- Letzte definitive Steuerveranlagungsdokumente
- Kopie der letzten Steuererklärung (nur sofern Neukunde)

**Name / Vorname**

**E-Mail**

**Tel.Nr.**

_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Veränderungen gegenüber der letzten Steuererklärung (Zivilstand, Beruf, Arbeitgeber, Nebenbeschäftigung sowie bei Kindern Beginn/Ende Kindergarten, Schule, Ausbildung) bitte aufführen:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Einkommen**

- Lohnausweise Haupt- und Nebenbeschäftigungen
- Sitzungsgelder/Verwaltungshonorare
- Abrechnungen Erwerbsersatz (EO), Unfall-, Krankentaggelder
- Rentenausweise (AHV, IV, Pensionskasse, SUVA/Unfallversicherung, Krankentaggeldversicherung, Taggelder Arbeitslosenkasse, Säule 3a, private Versicherungen etc.)
- Unterhaltsbeiträge an getrennten oder geschiedenen Ehegatten und Kinder (sep. aufführen)
- Vorbezüge aus 2. Säule und/oder 3. Säule
- Lotteriegewinne ab Fr. 1001.–
- Eigenmietwert/Mietzinseinnahmen exkl. Nebenkosten

**Wertschriften**

- Zins- und Kapital-Bescheinigungen aller Bank- und Postkonti, Steuerauszüge
- Private Darlehen inkl. Zinsen
- Nutzniessungsvermögen

## Schulden

- Schuldzinsausweise (Kreditkartenabrechnungen, Konsumkredite, Hypotheken)

## Vermögen

- Steuerbewertung des Eigenmiet- und des Vermögenssteuerwertes → Amtliche Schätzung (nur bei Neubewertungen oder Neukunden)
- Aufstellung/Rechnungen über Unterhalt und Renovationen von Liegenschaften (Rechnungsdatum 2018)
- Abrechnung von Stockwerkeigentum (inkl. detaillierte Aufstellung der Kosten)
- Fahrzeug Marke \_\_\_\_\_ Kaufjahr \_\_\_\_\_ Kaufpreis \_\_\_\_\_
- Fahrzeug Marke \_\_\_\_\_ Kaufjahr \_\_\_\_\_ Kaufpreis \_\_\_\_\_
- Angaben über übrige wertvolle Vermögenswerte sofern neu angeschafft  
\_\_\_\_\_
- Bescheinigungen Lebensversicherungen
- Erbschaften / Schenkungen (erhalten oder verschenkt) → Erbteilakt beilegen

## Berufsauslagen / Informationen

- Arbeitsort \_\_\_\_\_ Beschäftigungsgrad in % \_\_\_\_\_
- Auto → \_\_\_\_\_ km Arbeitsweg pro Tag
- Öffentliche Verkehrsmittel → Abokosten pro Monat oder Jahr: \_\_\_\_\_
- Auswärtige Verpflegung: JA  / NEIN
- Arbeitsort Partner/in \_\_\_\_\_ Beschäftigungsgrad in % \_\_\_\_\_
- Auto → \_\_\_\_\_ km Arbeitsweg pro Tag
- Öffentliche Verkehrsmittel → Abokosten pro Monat oder Jahr: \_\_\_\_\_
- Auswärtige Verpflegung: JA  / NEIN
- Berufliche Weiterbildung/Ausbildung/Umschulung → Rechnungen beilegen

## Vorsorge (jeweils Original Belege erforderlich!)

- Bestätigung über bezahlte Vorsorgebeiträge der 2./3. Säule
- Belege über ausbezahlte Vorsorgeleistungen und Lebensversicherungen

## Krankheitskosten

- Kostenzusammenstellung der Krankenkasse (kann bei dieser verlangt werden)
- Aufstellung bzw. Rechnungen von selbstbezahlten Krankheitskosten (Zahnarzt / Therapien / Optiker)

## Diverses

- Belege über Unterstützungsbeiträge an beschränkt erwerbstätige Personen
- Belege über gemeinnützige Zuwendungen/Spenden und Parteibeiträge ab Fr. 100.–
- Belege über Kosten Kinderkrippe, Kinderbetreuung
- Unterhaltsbeiträge an Kinder und geschiedene oder getrennt lebende Ehegatten (detailliert)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift